



113 學年度進修學士班 一般入學招生簡章

報名期間

113 年 8 月 1 日 9:00 至
113 年 8 月 15 日 17:00 止

※本考試一律採網路報名，請詳閱簡章規定，
審慎填寄。

承辦單位：教務處綜合業務組

地 址：360302 苗栗市南勢里聯大 2 號

電 話：037-381133

傳 真：037-381139

網路報名網址：<https://exam.nuu.edu.tw>

國立聯合大學113學年度進修學士班一般入學
☆重要日程表

項目	日期
簡章公告（網路下載）	113.4.24(四)前
網路報名(一律網路報名) 審查資料繳交 報名費繳交	113.8.1(四)~113.8.15(四)
放榜、開放成績查詢	113.8.28(三)
成績複查截止日	113.8.29(四)
正取生報到日	113.8.30(五)
公告備取生遞補名單及 遞補報到作業開始	113.9.2(一)
備取生報到最後遞補截止日	113.9 (依本校公告 113 學年度第 1 學期 行事曆訂定之正式上課日)

※本表所列各項日程如有變動，以本校進修學士班招生委員會公告為準。

相關事項洽詢：

項目	負責業務單位	電話
報名繳費、成績通知單寄發及成績 複查相關事宜	綜合業務組	037-381133
錄取生入學報到、註冊及學分抵免 相關事宜	進修教育組	037-381153
課程、選課相關事宜	進修教育組	037-381154

本校網址：<https://www.nuu.edu.tw/>

目 錄

壹、招生學系及名額.....	1
貳、報考資格.....	1
參、報名費相關規定.....	2
肆、報名程序.....	3
伍、報名注意事項.....	4
陸、招生學系分則.....	5
柒、成績計算、錄取規則及分發方式.....	9
捌、公告錄取名單.....	9
玖、成績複查.....	9
拾、報到.....	10
拾壹、上課時間與地點.....	11
拾貳、註冊入學與相關規定.....	11
拾參、申訴辦法.....	11
拾肆、其他.....	12

附件

附件一 考生報名費退費申請書.....	13
附件二 切結書.....	14
附件三 持外國學歷考生同意書.....	15
附件四 現役軍人身分考生切結書.....	16
附件五 資料異動申請表.....	17
附件六 成績複查申請表.....	18
附件七 授權代理委託書.....	19

附錄

附錄一 入學大學同等學力認定標準（節錄）.....	20
附錄二 網路報名作業流程及注意事項.....	23
附錄三 報名繳費方式說明.....	25
附錄四 招生申訴處理辦法.....	26
附錄五 考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	27
附錄六 本校交通資訊.....	29

國立聯合大學 113 學年度進修學士班一般入學招生簡章

壹、招生學系及名額

※表列名額係暫訂名額，各學系實際招生名額以 8 月 6 日(二)公告之名額為準。

一、聯招群組學系(考生只要報名一次，可選填 1 至 5 個志願)：

學院	招生學系	招生名額
理工學院	化學工程學系	3
	土木與防災工程學系	12
管理學院	經營管理學系	20
客家研究學院	文化創意與數位行銷學系	7
設計學院	工業設計學系	2

二、單招群組學系(為單一志願)：

學院	招生學系	招生名額
理工學院	機械工程學系	56
電機資訊學院	資訊工程學系	7
客家研究學院	文化觀光產業學系	10

※注意事項：

- 一、本招生分為聯招群組及單招群組，聯招群組考生可依志願選填報考，報名本群組，可選填 1 至 5 個志願；單招群組考生為單一志願及單一學系報考。
- 二、本年度進修學士班申請入學管道如有缺額時，其缺額得流用至本管道補足。

貳、報考資格

- 一、凡具本國籍就讀國內外公立或已立案之私立高級中等學校、高級職業學校以上畢業，或符合教育部訂定「入學大學同等學力認定標準」之資格者【參閱附錄一】。

二、相關規定：

- (一)持境外學歷應考者，需符合「大學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」法規規定。
- (二)僑生與外國學生依據「僑生回國就學及輔導辦法」第 5 條、「外國學生來臺就學辦法」第 10 條規定不得報名進修學士班，但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限。
- (三)本次招生不招收「入學大學同等學力認定標準」第 6 條及第 7 條資格之考生。
- (四)考生報考資格之認定，均以考生網路報名時登錄之資料為依據，所有相關學歷(力)，

均於錄取報到時，繳驗其證件正本，若經查驗與網路登錄之資料不符且不具本考試入學資格，或無法提出證明、證件假借、冒用、偽造、塗改或變造者，未入學者則取消其錄取入學資格；註冊入學後察覺者，立即開除學籍；畢業後始察覺者，除依法繳銷其學位證書，並公告撤銷其畢業資格外，情節重大者函送司法單位審理。

參、報名費相關規定

一、報名費：1,000 元整。

報名期間：自 113 年 8 月 1(四)9：00 至 113 年 8 月 15 日(四)17：00 止。

繳費期間：自 113 年 8 月 1(四)至 113 年 8 月 15 日(四)止。

(跨行匯款者請於 113 年 8 月 14 日前完成)

二、繳費方式：相關報名費繳費說明請參閱簡章【附錄三】。

(一)ATM 轉帳繳費。

(二)臺灣銀行各分行臨櫃繳款。

(三)至全國金融機構櫃臺辦理跨行匯款。

三、考生可同時報考聯招群組及單招群組，如欲報考兩群組，請分別依其指定帳號繳費。(每報名一群組，就會產生一組繳款帳號，務必請分開繳費)

四、中低、低收入戶身分考生，先繳交全額報名費 1,000 元整，完成網路報名登錄手續後，依下列方式辦理退費，證件不齊或逾期者，不予受理。

(一)中低收入戶考生：報名費 1,000 元整，可申退 600 元。

需檢附中低收入戶證明文件正本及填寫「考生報名費退費申請書」(附件一)，於報名時間內連同報名資料一併寄繳。

(二)低收入戶考生：報名費全免，可申退 1,000 元。

需檢附低收入戶證明文件正本及填寫「考生報名費退費申請書」(附件一)，於報名時間內連同報名資料一併寄繳。

(三)「中低、低收入戶」係指持有鄉、鎮、市、區公所開立之 113 年核發中低收入戶、低收入戶證明文件(非清寒證明)正本。

五、繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」及「手續費」欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次完成繳費。

六、繳費後請保留交易明細表或繳費收據備查。

七、退費規定：

(一)考生繳納報名費並完成報名後，一概不得要求退費，請考生於繳費報名前詳細檢查確認。因個人不可抗力因素之情形申請退費並經本會認可者，得由其所繳納之款項扣除行政手續費 200 元後餘額退還，退費考生須於 113 年 8 月 15 日前(郵戳為憑)，將繳費收據聯或 ATM 交易明細表等正本，連同退費申請書(附件一)及存簿封面影本乙份，以掛號郵寄至本校教務處綜合業務組辦理退費，逾期申請或檢附文件不齊者，恕不受理。

(二)未依本簡章規定繳交審查資料者，視同該科成績缺考，不得申請退費。

肆、報名程序：請依以下規定期限辦理相關作業。

程序	時間	作業方式	說明
1. 線上報名	113.8.1(四) 9:00至 113.8.15(四) 17:00	1.報名網址： https://exam.nuu.edu.tw 2.申請低收入戶或中低收入戶考生報名費優待者，請檢具「考生報名費退費申請書」(請參閱簡章附件一)，連同各縣市政府或鄉鎮市區公所113年核發之低收入戶或中低收入戶證明文件(非清寒證明)正本及繳費收據，於報名時間內連同報名資料一併以掛號郵寄至本校教務處綜合業務組辦理退費申請，經審查合於規定者，退還報名費。但資格不符、證件不齊或逾期申請者，不予受理。	1.報名前請先確認報考資格。 2.一律網路報名，考生請於報名系統開放時間內將報名資料輸入及列印完畢。 3.網路報名系統於報名期間內為24小時開放，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期不予受理。 4.為避免權益受損，網路報名所登錄之郵遞區號、收件地址、手機、電話、E-mail 信箱等聯絡方式，請謹慎確認。如有因登錄資料不齊全或有誤，而遭退件及延誤等情事，由考生自行負責。 5.報名所繳證件影印本、報名費等，無論錄取與否，概不退還。
2. 繳費	113.8.1(四) 至 113.8.15(四)	持報名成功後列印之繳費帳號至自動櫃員提款機(ATM)轉帳，或至臺灣銀行、其他金融機構臨櫃匯款，繳費方式詳見簡章【附錄三】。	繳費30分鐘後，請至報名系統確認轉帳或匯款交易單是否確實入帳，若發生轉帳未成功且未察覺之情事，其結果概由考生自行負責。
3. 繳交證明文件及審查資料	113.8.1(四) 至 113.8.15(四) (郵戳為憑)	報名繳交資料項目： 1.報名表：須黏貼身分證正反面影本於報名表背面。 2.學歷證件影本： (1)高中(職)已畢業者：繳交畢業證書影本。 (2)應屆畢業生：繳交學生證正反面影本乙份或在學證明。(※學生證註冊章須清晰可辨別，且足資證明為應屆畢業生) (3)以同等學力資格報考者：繳交同等學力證明影本及相關文件，請參閱簡章「入學大學同等學歷認定標準」附錄一。 (4)持國外學歷證件之考生，報	1.請將報名時列印之報名寄件專用信封封面貼於信封上，並將報名指定繳交資料依序裝寄。 2.報名審查資料繳交請於期限內以掛號郵寄 360302 苗栗市南勢里聯大 2 號【國立聯合大學教務處綜合業務組】收，郵戳為憑。未以掛號郵寄者，寄件遺失將無憑證可追查。 3.所附資料概不退還，各式證明文件請以影本提送，獎牌獎盃可以拍照方式呈現，正本資料於錄取報到時再行驗證。 4.考生報名繳交之審查資料應自行備份留存，請勿繳交重要正本文件資料。考生報名所繳交之審查資料，由招生學系留存一年後逕予銷

程序	時間	作業方式	說明
		<p>名時須另繳交「持外國學歷同意書」(附件三)。</p> <p>3.審查資料：請詳見簡章第陸項規定。</p> <p>4.若為現役軍人及現於軍事機構服務人員：須繳交國防部(或軍種總部)核准報考之兵役相關證明文件影印本，並列印填寫附件四。</p>	<p>毀，不論錄取與否，概不退還。</p> <p>5.報考 2 個群組者(聯招群組及單招群組)，請分袋裝寄報名資料，勿將報考的資料全部放在一個資料袋寄出，以免權益受損。</p>

伍、報名注意事項：

- 一、上網填寫報名資料經確認送出後，不得以任何理由要求更改報考學系、組別及志願順序，請於報名時審慎考慮，報名繳交之證件及資料，一概不予退還。
- 二、資格不符、表件不齊或特殊原因(如繳費金額不足)，導致無法正常完成報名而喪失報考資格者，概由考生自行負責。
- 三、考生所繳之報名資料，如經報考學系審查後不符報考資格者，取消其報考，考生不得有異議。
- 四、報考人報名前應詳閱簡章，確認自己是否具有報名資格，若因所繳交之各項證件不符、或有偽造、假借、塗改、矇混等情事，即認定不具備報名資格。
- 五、考生報考資格之認定，均以考生網路報名時登錄之資料為依據，所有相關學歷(力)，均於錄取報到時繳驗證件正本，若經查驗與網路登錄之資料不符或無法提出證明或證件假借、冒用、偽造或變造者，未入學者則取消其錄取入學資格；註冊入學後察覺者立即開除學籍；畢業後始察覺者，除依法繳銷其學位證書，並公告撤銷其畢業資格外，情節重大者函送司法單位審理。
- 六、持境外學歷證件(經教育部認可之中學學校)報名者，錄取後，應於報到時繳交經我國駐外館處驗證或經大陸公證處公證之原境外畢業學校畢業證書正本、歷年成績證明正本及入出國主管機關核發之入出國紀錄(外國人及僑民免附)各一份，以供查驗；學力資格不符教育部採認規定時，一經查證立即取消入學資格。
- 七、考生於網路報名時，所輸入之聯絡電話及通訊地址應清楚無誤，若因填寫不實而導致本校無法聯絡或寄發有關考試文件投遞時發生錯誤、延誤或無法投遞，以致無法如期報到，概由考生自行負責。地址如有變更，應將變更之新址，以書面(填寫附件五)通知本校『進修學士班招生委員會』(以下簡稱本會)更正，並於信封上註明報考學系，為避免影響試務作業，非必要請勿任意變更，亦可使用傳真方式通知，傳真號碼037-381139。
- 八、報名資料若有需造字的難字，於網路輸入時請以「#」符號代替，並依附件六「資料異動申請表」之規定，於報名期間內傳真回覆，傳真號碼037-381139，由本會代為處理。

陸、招生學系分則

A 聯招群組學系：

招生學系	化學工程學系、 土木與防災工程學系、 經營管理學系、 文化創意與數位行銷學系、 工業設計學系			
評分項目 與 成績計算方式	項次	考科項目	成績佔分比例	說明
	1	學習歷程及學習計畫	50%	A. 自傳（2000 字以內）。 B. 高中(職)學習歷程反思。 C. 就讀動機。 D. 未來學習計畫與生涯規劃。
	2	其他專業或多元表現資料	50%	A. 高中(職)歷年成績單。 B. 社團活動經驗。 C. 擔任幹部經驗。 D. 服務學習經驗。 E. 競賽表現。 F. 個人成果作品。 G. 檢定證照。 H. 特殊優良表現證明。 I. 專業工作經驗年資表現。
總成績 同分參酌順序	1.學習歷程及學習計畫。 2.其他專業或多元表現資料。			
學系聯絡資訊	化學工程學系 網址： https://che.nuu.edu.tw 電話：037-382203 呂小姐 土木與防災工程學系 網址： https://civil.nuu.edu.tw 電話：037-382362 吳小姐 經營管理學系 網址： https://bm.nuu.edu.tw 電話：037-381592 王小姐 文化創意與數位行銷學系 網址： https://ccdm.nuu.edu.tw 電話：037-382671 饒小姐 工業設計學系 網址： https://id.nuu.edu.tw 電話：037-381651 吳小姐			

B 單招群組學系：

招生學系	機械工程學系			
評分項目 與 成績計算方式	項次	考科項目	成績佔分比例	說明
	1	學習歷程及學習計畫	30%	A. 自傳（2000 字以內）。 B. 讀書計畫：包括求學動機與求學生涯計畫。
	2	其他專業或多元表現資料	70%	A. 應屆高中(職)畢業生歷年成績單及其他有利審查資料。 B. 非應屆畢業生可憑學經歷及其他有利審查資料。 C. 其他有利審查資料(如證照、專業工作經驗、學測/統測/分科測驗成績、語文檢定證明、參與相關計畫、獲獎紀錄、著作、參與社團與幹部證明)。 D. 推薦信：主管推薦信、師長推薦信、家長或親友推薦信，各類以一封為限。
總成績 同分參酌順序	1.學習歷程及學習計畫。 2.其他專業或多元表現資料。			
備註	<p>一、上課時間：週一至週四之 15:00-22:00 排課或週五及週六之 08:00-22:00 排課，詳細上課時間，依實際課表排定。</p> <p>二、上課地點：本校第一(二坪山)、第二(八甲)校區，實務實習課程於配合公司提供之場域。</p> <p>三、機械工程學系推動產學共訓，課程包含產業實務實習，須修畢方可畢業。請考生查閱本系網站所示之 113 學年度進修學士班入學生科目表，並務必確認上課時間，以免影響自身權益。</p>			
學系聯絡資訊	<p>機械工程學系</p> <p>網址：https://mech.nuu.edu.tw 電話：037-382302 陳小姐</p>			

招生學系	資訊工程學系			
評分項目 與 成績計算方式	項次	考科項目	成績佔分比例	說明
	1	學習歷程及學習計畫	50%	A. 自傳（2000 字以內）。 B. 讀書計畫：包括求學動機與生涯規劃等。
	2	其他專業或多元表現資料	50%	A. 高中(職)歷年成績單。 B. 非應屆畢業生可憑學經歷。 C. 其他有助於審查的資料(如證照、專業工作經驗年資表現、學測或統測或指考成績、語文檢定證明、獲得獎學金或獎章、著作等)。
總成績 同分參酌順序	1.學習歷程及學習計畫。 2.其他專業或多元表現資料。			
學系聯絡資訊	資訊工程學系 網址： https://csie.nuu.edu.tw 電話：037-382600 陳小姐			

招生學系	文化觀光產業學系			
評分項目 與 成績計算方式	項次	考科項目	成績佔分比例	說明
	1	自傳特質強項及學習計畫	50%	A. 自傳、求學歷程與就讀動機。 (2000 字以內) B. 讀書計畫與生涯規劃。
	2	其他專業或多元表現資料	50%	A. 高中(職)歷年成績單。 B. 非應屆畢業生請提供學經歷及其他有助於申請之審查資料。 C. 其他有助於審查資料，如證照、檢定證明(含語言認證狀況說明)、工作年資表現、服務學習經驗、學測/統測或分科測驗成績、活動主導/協辦證明(若有要職證明更佳)、競賽得獎或參加證明、專案作品表現及其他特殊優良表現證明或報告書。團隊合作活動須說明個人的貢獻度。
總成績 同分參酌順序	1.自傳特質強項及學習計畫。 2.其他專業或多元表現資料。			
學系聯絡資訊	文化觀光產業學系網址 網址： https://doct.nuu.edu.tw/ 電話：037-382621 黃小姐			

柒、成績計算、錄取規則及分發方式

一、成績計算：

- (一) 各考科項目總分均以 100 分為滿分，依各項成績佔分比例計算後之成績總和，並以總成績高低依序錄取。
- (二) 各考科項目成績小計之計算過程不扣除小數點，合計總成績後取至小數點第 2 位(小數點第 3 位四捨五入)。各招生學系考科項目請詳見簡章第陸項所示。

二、錄取規則：

- (一) 依據各學系之招生名額，本校招生委員會按考生成績高低決定正取生及備取生之最低錄取標準，若 2 人以上考生總成績相同時，依訂定之同分參酌標準，決定錄取優先順序。正取生報到後如有缺額時，由備取生依次遞補，惟正取生錄取不足額時，不列備取生。
- (二) 報考聯招群組之考生成績雖達錄取標準，但未選填志願者，仍不予錄取。
- (三) 報考單招群組之考生未達最低錄取標準者，雖有名額亦不錄取。

三、聯招群組分發方式：

- (一) 報考聯招群組，採選填志願序方式報考，考生於報名時填寫志願序，分發錄取以考生總成績排名及報名時所填之志願序先後次序進行分發。
- (二) 報考聯招群組之考生志願有排序，分發時考生同時在各志願系組內排名，在某志願正取後，取消後面其他志願之正取與備取資格，保留該正取志願前其他志願備取資格。
- (三) 備取通知遞補時，該備取志願前的其他備取志願仍然保留，該備取志願後的其他志願備取資格皆取消。(若該遞補不報到，也不能再遞補該志願後的其他志願備取資格)
- (四) 網路報名選填志願序時，務必謹慎填寫，若因未填足志願以致無法錄取者，概由考生自行負責，報名後不得以任何理由，要求更改志願順序。

- 四、單招群組分發方式：報考單招群組，考生各科目之成績總分，達本招生委員會議所訂最低錄取標準者，按學系各科目成績總分之高低順序，依次錄取(正取生或備取生)。

捌、公告錄取名單

- 一、公告日期：113 年 8 月 28 日(星期三)17:00 前。
- 二、錄取名單公告於本校招生平台→一般入學(進修學士班)。
- 三、成績單不郵寄，請報考考生自行至報名系統網站查詢並下載留存。
- 四、本校得視實際作業情形，予以提前或延緩公告。

玖、成績複查

- 一、複查手續：考生若對成績有疑義時，請填寫考生成績複查申請表(附件六)，限用掛號郵寄，另檢附寫妥回郵地址及姓名之限時掛號信封一個(並黏貼限時掛號郵票)於 113 年 8 月 29 日(含)前(以郵戳為憑)一併函寄本會申請之，逾期不予受理(其餘查詢方式本會概不受理)，複查結果將以書面答覆。
- 二、複查費：每科 100 元之郵政匯票，每位考生以申請乙次為限。(受款人為「國立聯合大學」，郵票不予受理)。
- 三、成績複查僅就卷面分數及核(累)計分數為限，不得要求影印試卷，亦不得要求重閱，複查結果若因增減分數而錄取情形有異動者，考生不得提出異議。

拾、報到

一、**考生請注意！**請於 113 年 8 月 28 日(三)至本校【招生平台】網頁→【進修學制招生】→【一般入學(進修學士班)】→【報到】查詢報到注意事項及相關資訊。

二、正取生報到：

- (一)正取生應於 **113 年 8 月 30 日(五)**依「正取生報到注意事項」上規定之時間、地點，辦理報到手續；若本人因故不克親自辦理報到手續得委託他人辦理，惟必須填具「授權代理委託書」。
- (二)未於規定時間完成報到手續者，視同自願放棄入學資格，依序以備取生遞補，考生不得異議，請正取生特別注意。

三、備取生遞補報到：

- (一)正取生報到後若有缺額，備取生遞補名單將於 **113 年 9 月 2 日(一)**起公告於本校【招生平台】網頁→【進修學制招生】→【一般入學(進修學士班)】，請自行上網查詢。
- (二)獲遞補之備取生，請依公告之時間及地點辦理報到手續，本校不另函通知，備取生不得以未接獲遞補通知之為由，提出異議或要求任何補救措施。未依規定時間內完成報到手續者，取消其錄取資格，缺額由其他備取生依序遞補，報到方式同正取生。
- (三)備取生報到最後遞補截止日為**本校公告 113 學年度第 1 學期行事曆所訂定之正式上課日**。

四、錄取生報到時應繳交下列資料，證件不齊者視同未完成報到手續：

- (一)學生基本資料表(並貼妥國民身分證正反面影本及相片一張)
- (二)學歷證書正本：須依網路報名時所登錄符合報考資格之學歷為準。
 - 1. 應屆畢業生如尚未取得畢業證書者，應填具「緩繳學歷(力)證明切結書」，並於切結期限內完成補繳、驗證畢業證書正本，逾期未完成補繳驗者，即以自願放棄入學資格論，其名額由備取生依序遞補。
 - 2. 已取得畢業證書考生繳交畢業證書正本。
 - 3. 以同等學力報考之錄取生：繳驗相關證明文件正本。
 - 4. 持國外學歷(就讀學校須為教育部認可)報考者，請依「大學辦理國外學歷採認辦法」及相關規定辦理，應自行檢具下列文件，辦理查驗、查證及認定。
 - (1).經我國駐外館處驗證之國外學歷證件正本及中文譯本各 1 份。
 - (2).經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明正本及中文譯本各 1 份(包括國外學歷修業之起訖期間)。
 - (3).入出國主管機關核發之出國紀錄 1 份(外國人或僑民免附)。
 - 5. 持大陸地區學校學歷資格報考之錄取生，須依教育部「大陸地區學歷採認辦法」之規定繳交相關文件正本以供查驗，另繳交影本 1 份。
 - 6. 持香港或澳門學校學歷資格報考之錄取生，須依教育部「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定繳交相關文件正本以供查驗，另繳交影本 1 份。

五、**考生所繳相關學歷(力)證明**，均於錄取報到時繳驗其證件正本，若經查驗為資格不符且不具本考試入學資格、無法提出證明、證件假借、冒用、偽造、塗改或變造者，未入學者則取消其錄取入學資格；註冊入學後察覺者，立即開除學籍；畢業後始察覺者，除依法繳銷其學位證書，並公告撤銷其畢業資格外，情節重大者函送司法單位審理。

- 六、錄取報到時如尚未能取得符合報考資格之學歷(力)證件者，應簽具「緩繳學歷(力)證明切結書」，並於切結書期限內補繳、驗證，逾期未完成補繳驗者，即以自願放棄入學資格論，其名額由備取生依序遞補。
- 七、放棄就讀本校錄取資格程序：請填妥「新生放棄錄取資格聲明書」，傳真至 037-381159 後，再以電話(037-381153)確認，完成放棄手續作業，放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請考生審慎考慮。

拾壹、上課時間與地點

一、各學系(除機械工程學系外)：

- (一)上課時間：週一至週五晚上 18：20～21：40，必要時得於星期六、日安排課程。
- (二)上課地點：本校第一(二坪山)、第二(八甲)校區。

二、機械工程學系：

- (一)因推動產學共訓，上課時間原則訂定於週一至週四 15：00～22：00 或週五及週六 08：00～22：00 排課(詳細上課時間，依實際課程課表排定)。
- (二)上課地點：除實務實習課程需於配合公司提供之場域進行實務訓練與操作外，其他以本校第一(二坪山)、第二(八甲)校區為原則。
- (三)報考機械工程學系之考生，請務必多加留意上課時間與地點，以免影響自身權益。

拾貳、註冊入學及相關規定

- 一、凡經錄取之本校新生，應於規定日期辦理註冊入學手續，逾期未辦理者，撤銷其入學資格。
- 二、錄取生入學後之修業規定及學籍須遵守教育部相關法規、本校學則及各學系畢業條件相關規定辦理。
- 三、學分抵免與資格：依本校學分抵免辦法辦理。
- 四、修業年限四年，至多延長二年為原則；修業期滿成績及格者，授予學士學位。
- 五、經營管理學系、文化觀光產業學系、工業設計學系及資訊工程學系學位證書加註「進修學士班」字樣。
- 六、有關錄取新生繳費、體檢及註冊入學等事宜，本校將於報到時一併發放資料，並依註冊通知之規定辦理。
- 七、機械工程學系推動產學共訓，課程包含產業實務實習，須修畢方可畢業。請考生查閱機械工程學系網站所示之 113 學年度進修學士班入學生科目表，並務必確認上課時間，以免影響自身權益。
- 八、有關選課、應修學分數及入學生科目表等課程相關規定，請詳參本校相關法規或可洽詢進修教育組及各學系承辦人。
- 九、本校所有課程皆以修讀學分為計費標準【(體育)課程依修課時數收取學分費】，學雜費收費標準請參閱本校註冊組網站公告：
- (一)網站查詢流程：本校首頁/行政單位/教務處/註冊組/註冊與學分/學雜費專區，即可查詢。
- (二)連結網址：<https://reg.nuu.edu.tw/p/406-1024-10170,r622.php?Lang=zh-tw>

拾參、申訴辦法

- 一、考生對於考試結果認為有損其權益情形或於本次招生各階段辦理過程中如遇違反性別平

等相關規定之情事時，得於事實發生後 10 日內檢具相關事實及內容，向本校招生委員會提出申訴。

二、考生申訴書應詳載考生姓名、報名准考證號、通訊地址、聯絡電話、日期、申訴之事實及理由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。

三、考生申訴案，如有下列情形之一者不予受理：

(一)招生有關法令或招生簡章已有明確規範者。

(二)逾申訴期限。

四、受理之申訴案，由本校招生委員會成立「申訴處理小組」處理之，必要時，得通知申訴人或關係人列席說明。

五、招生申訴處理辦法請參閱附錄四。

拾肆、其他

本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規章及本會議決處理。

國立聯合大學 113 學年度進修學士班一般入學
考生報名費退費申請書

申請人姓名		准考證號碼			
身分證字號		(請務必端正填寫)		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日
通訊地址					
連絡電話		住家：行動電話：			
繳款方式 (請勾選)		<input type="checkbox"/> ATM轉帳 <input type="checkbox"/> 臺銀臨櫃繳款 <input type="checkbox"/> 跨行匯款		繳費帳號	
退費原因 (請勾選)		<input type="checkbox"/> 低收入戶(可申退 1,000 元) <input type="checkbox"/> 中低收入戶(可申退 600 元)			
		<input type="checkbox"/> 其他(請說明個人不可抗力因素)			
退費帳號 (擇一填寫)	銀行	銀行： 分行：		帳號： 戶名：	
	郵局	局號		帳號	
檢附證件 (不予退還)		1.各縣市政府或鄉鎮市區公所 113 年核發之低收入戶或中低收入戶證明文件(非清寒證明)正本。			
		2.繳費收據(ATM 交易明細表或臨櫃繳費收據聯)。			
審核結果 (考生勿填)		3.退費帳號存摺正面影本。			
		4.使用非本人帳戶退費，另檢附切結書(附件二)。			
備註		<input type="checkbox"/> 符合退費規定。 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定。			
		日期： 招生委員會章戳：			
		1.符合中低、低收入戶身分之考生，應先繳交全額報名費 1,000 元整，再向本校進修學士班招生委員會申請報名費減免退費。			
		2.請填妥本申請表並貼足郵資連同應附證件，於 113 年 8 月 15 日前(郵戳為憑)，以掛號郵寄：360302 苗栗市南勢里聯大 2 號「國立聯合大學進修學士班招生委員會收」。			
		3.經審查不符合中低、低收入戶資格、證件不齊或逾期申請者，一概不予退費。如有疑問，請來電 037-381133 洽詢。			
		申請日期： 年 月 日			

※上述資料，請詳實填寫，如有誤漏而無法退費，由考生自行負責。

切結書

本人申請國立聯合大學 113 學年度進修學士班一般入學招生退費，因所附存摺帳戶非本人姓名，請 貴校准予退費至該帳戶，本人絕無異議。

此致

國立聯合大學進修學士班招生委會

立切結書人：

身分證字號：

監 護 人：(立書人未滿十八歲須填寫)

中 華 民 國 年 月 日

持外國學歷考生同意書

本人報名貴校進修學士班一般入學招生_____ (學系名稱)，所持外國學歷確係正確無誤，日後若經查證不實，或不符合教育部採認規定時，自願受無條件退學、不予錄取及(或)取消報名資格之處分，絕無異議。

此致

國立聯合大學進修學士班招生委員會

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

現役軍人身分考生切結書

本人報名貴校進修學士班一般入學招生_____ (學系名稱)，有關兵役事宜，本人將自行負責。如經錄取，將於報到時提交退伍令或國防部同意報考證明，否則自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致

國立聯合大學進修學士班招生委員會

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

中華民國 年 月 日

國立聯合大學 113 學年度進修學士班一般入學 資料異動申請表

申請項目： <input type="checkbox"/> 1.通訊地址變更 <input type="checkbox"/> 2.申請造字 <input type="checkbox"/> 3.其他_____			
申請人		身分證字號	
申請日期	年 月 日	報考學系	
手機		聯絡電話	
原通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
原電子信箱			
更改後通訊地址			
更改後電子郵件信箱			
更改原因			
<p>◎個人資料若有各種電腦輸入均無法產生之文字，請先以「#」代替，再填寫下表：</p> <p><input type="checkbox"/> 姓名(需造字之文字：_____)。</p> <p><input type="checkbox"/> 地址(需造字之文字：_____)。</p> <p>(請以正楷書寫的方式，將正確的字體抄寫至此欄位中。)</p>			
<p>備註：</p> <p>1.各欄位請務必填寫。</p> <p>2.請傳真，申請造字之考生請於報名截止日前傳真至本校教務處綜合業務組 037-381133。</p> <p>3.報名資料無需造字之考生免填。</p>			

國立聯合大學 113 學年度進修學士班一般入學 成績複查申請表(正聯)

申請日期： 年 月 日

報 考 系		姓 名	
准 考 證 號 碼		電 話	
申請複查科目		原 始 成 績	※ 複 查 結 果 成 績
※ 回 覆 日 期		打※記號者，由招生委員會填寫	

注意事項：

- 複查分數的方式以通訊為限，並限用掛號郵寄本校(360302 苗栗市南勢里聯大 2 號 國立聯合大學教務處綜合業務組收)申請，並於信封上註明申請複查成績，另請附上寫妥姓名、地址與黏貼限時掛號郵票之回郵信封，否則不予答覆。
- 複查分數應於 113 年 8 月 29 日(星期四)(含)前規定時間內辦理，以郵戳為憑，逾期不予受理。複查費每科 100 元之郵政匯票，郵票不予受理，每位考生以申請乙次為限。(受款人為「國立聯合大學」)。
- 申請表正副聯不可裁開，本表各欄填寫時務必字體工整，切勿潦草。
- 成績複查僅就卷面分數及核(累)計分數為限，不得要求影印試卷，亦不得要求重閱。
- 如考生尚有疑問，請洽詢本會，電話 037-381133。

國立聯合大學 113 學年度進修學士班一般入學 成績複查申請表(副聯)

申請日期： 年 月 日

報 考 系		姓 名	
准 考 證 號 碼		電 話	
申請複查科目		原 始 成 績	※ 複 查 結 果 成 績
※ 回 覆 日 期		打※記號者，由招生委員會填寫	

查覆人簽章：

招生委員會章戳：

授權代理委託書

本人因故未能親自辦理【國立聯合大學 113 學年度進修學士班一般入學招生】正取生報到手續，委請_____〈代理人姓名〉代為全權辦理，敬請准予代辦相關手續，如有任何致無法完成報到手續而可歸咎於本人或代理人之情事，概由本人擔負全責。

此致

國立聯合大學教務處進修教育組

委託人：_____〈簽章〉

委託人身分證字號：

委託人電話：

代理人：_____〈簽章〉

代理人身分證字號：

代理人電話：

中華民國 年 月 日

入學大學同等學力認定標準(節錄)

中華民國 111年1月25日教育部臺教高通字第1112200196A號令修正

第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第 2 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- (二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- (三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

- (一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (二) 教育部認可之非正規教育課程。
- (三) 空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

(四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

十三、年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：

(一) 職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。

(二) 高級中等學校職業繼續教育學分課程。

十四、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十五、具有下列非學校型態實驗教育資格之一：

(一) 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。

(二) 參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與就讀五年制專科學校合計三年以上。

第 3 條 (略)

第 4 條 (略)

第 5 條 (略)

第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 8 條 (略)

第 9 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第12 條 本標準自發布日施行。

網路報名作業流程及注意事項

一、網路填寫報名表應注意事項：

1.申請繳費帳號起訖時間：

自113年8月1日(四)9：00起至8月15日(四)17：00止。

※最遲繳費完成四小時後，即可上網登錄報名資料；若有疑義請立即與本會連繫。

網路報名考生填報名資料截止日期：

113年8月15日17：00止。

網路報名考生郵寄報名資料截止日期：

113年8月15日止(以郵戳為憑)。

2.網路報名網址：<https://exam.nuu.edu.tw/>

3.取得專屬繳費帳號後，逕至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費。

4.網路報名權益同意書：(1)本人已詳閱簡章中各項權利義務，爾後若因本人未詳閱簡章各項規定而影響入學資格，概由本人自行負責。(2)網路報名所鍵入資料均確為本人所有，各項證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，本人願負法律責任並同意取消錄取及入學資格。(3)同意有關報名考試之錄取、報到及遞補等通知，均以學校招生網頁之公告為依據，不得以未接獲通知為由提出異議。

5.輸入結果確認登錄資料無誤後，點選「確定無誤，送出報名資料」，其後列印報名表及信封封面寄交本會外，請自行將繳費之交易明細表正本妥善保存。

6.報名資料一旦確認傳送後就不能再修改，且不得以任何理由要求更改報考學系及志願順序，故輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對無誤後才送出資料，以免權益受損(例：地址輸入錯誤，以致成績通知單無法寄達，由考生自行負責)。

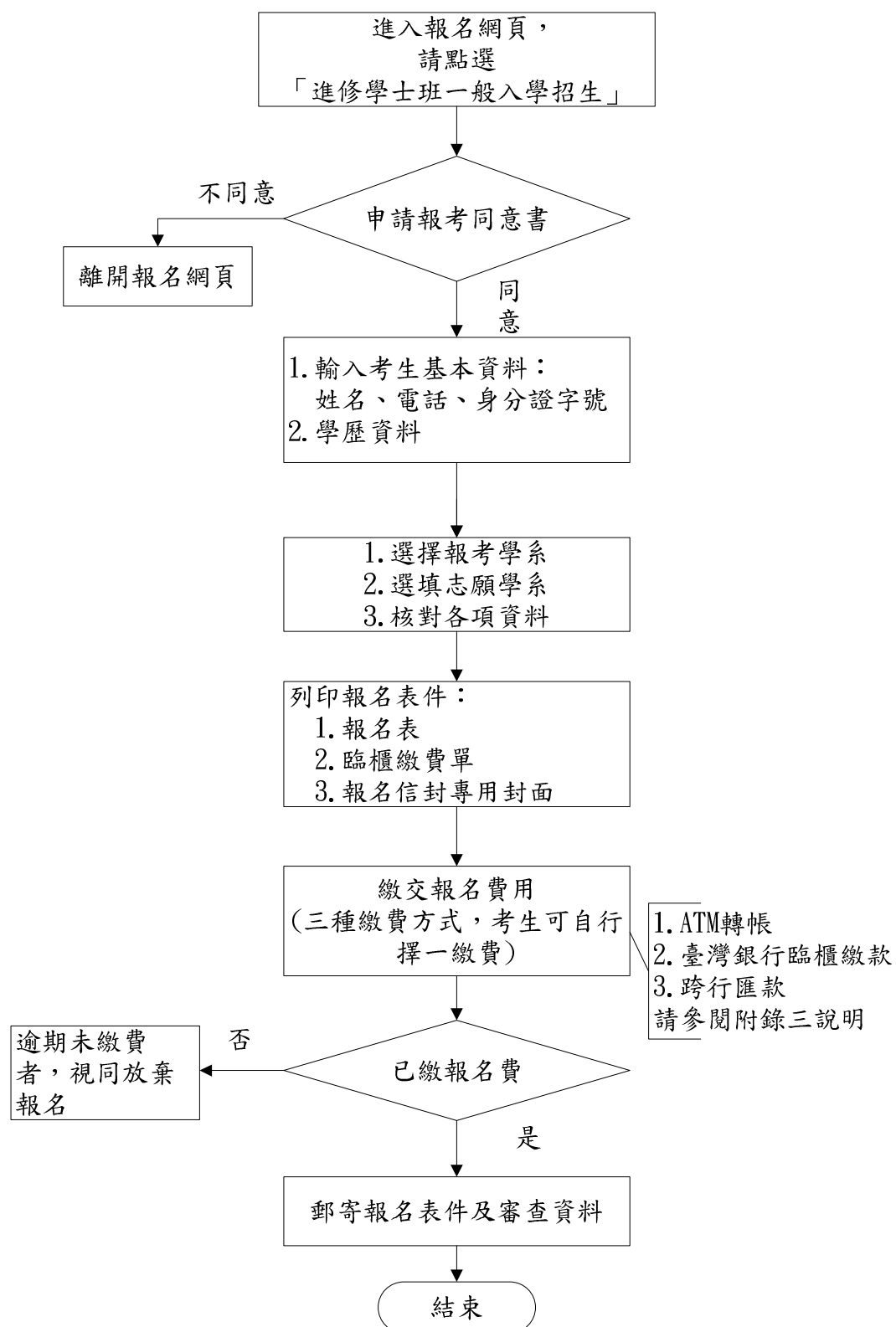
7.如在資料確認送出後，發現資料有誤，請於寄出報名表前先與本會聯絡，電話：(037)381133。

8.在寄出報名表後，若有特殊狀況需修改個人通訊資料，請填寫附件五並傳真本會。

9.報名資料若有需造字的難字，於網路輸入時請以「#」符號代替，並填寫附件五「資料異動申請表」傳真至本會 FAX：037-381139。

二、網路報名流程圖

網路報名網址：<https://exam.nuu.edu.tw/>



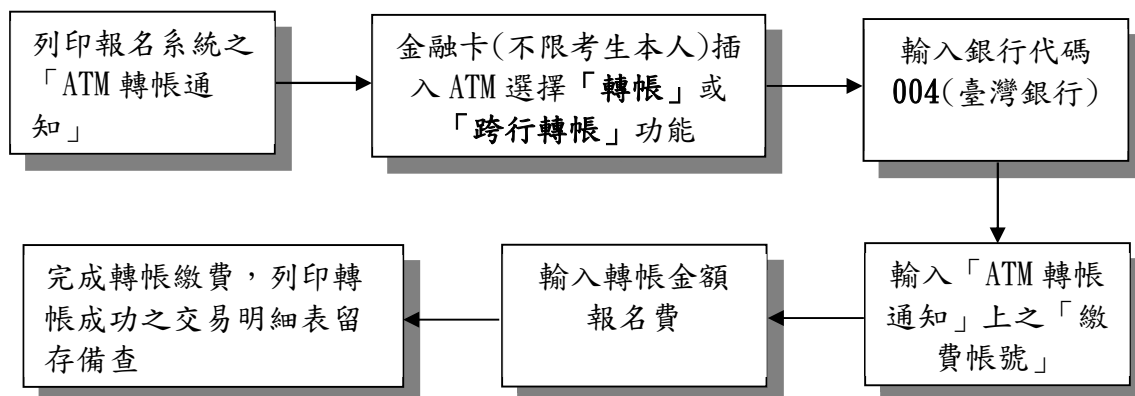
國立聯合大學113學年度進修學士班一般入學 報名繳費方式說明

一、報名費：新台幣1,000元整。

二、繳費期限：113年8月1日至8月15日止（跨行匯款者請於113年8月14日前完成）

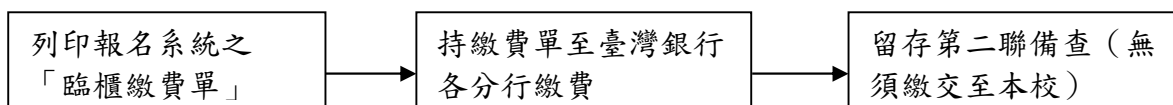
三、繳費方式：下列三種繳費方式，考生可自行選擇一種。

（一）ATM轉帳繳費，程序如下：（手續費依各金融機構規定）



- 1.請檢查ATM交易明細表帳戶餘額是否已扣帳，並請保留交易明細表備查。
- 2.若是利用郵局提款機轉帳，金融卡插入提款機後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」，之後輸入銀行代碼「004」、「繳費帳號」及轉帳金額，即可轉帳成功。
- 3.繳款時如銀行代碼和繳款帳號均輸入無誤但仍繳款失敗時，請向開戶銀行確認持有的金融卡帳號是否具有轉帳功能。
- 4.繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳費時，若ATM出現「次一日營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業。

（二）至臺灣銀行各分行臨櫃繳款，方式如下（不需手續費）：



（三）至全國金融機構櫃臺辦理跨行匯款（限113年8月14日前辦理，手續費依各金融機構規定）。

- 1.匯款單內容務必依網路報名列印之「跨行匯款資料」填寫，以免因填寫錯誤以致無法完成入帳，而影響報名手續。
- 2.為確保考生權益，考生以跨行匯款方式繳費者，限於113年8月14日前辦理，以免因各金融機構人工作業延誤而影響報名。

※繳費完成後，考生可進入報名系統查詢報名費用是否入帳成功。

※跨行匯款者因各金融機構作業流程需於繳款1天後方可查詢，請考慮報名時間期限，選擇繳費方式。

國立聯合大學進修學士班招生申訴處理辦法

- 一、為確實保障報名考生權益，特訂定「國立聯合大學進修學士班招生申訴處理辦法」(以下簡稱本申訴辦法)。
- 二、申訴主體：凡參加本校進修學士班招生委員會(以下簡稱本會)辦理招生入學之報名考生，得依據本申訴辦法之規定提起申訴。
- 三、本會為處理相關申訴案件，得成立「招生申訴委員會」(以下簡稱申訴會)，其業務由本會緊急事件處理組辦理。
- 四、凡報名考生參加本會招生入學相關作業，認為有不公且損及其個人權益時，雖當場循正常行政程序要求處理仍無法獲得補救，得依申訴辦法規定，向本會相關單位提起申訴。
- 五、申訴處理程序：
 - (一)報名考生參加本會招生發生本辦法第四條申訴事項時，應於事件發生之日起十日內向申訴委員會提起書面申訴。
 - (二)申訴未循申訴辦法之程序請求補救者，申訴會得以書面駁回。
 - (三)申訴人於申訴會未作成評議決定書前，得撤回申訴案。
 - (四)申訴調查以不公開為原則，但得通知申訴人、對造及關係人到會說明。
 - (五)申訴提起後，申訴報名考生就申訴事件或其牽連之事項向申訴會以外之權責機關提起訴願，應同時以書面副知申訴會，申訴會獲知上情後應即中止評議，俟中止評議原因消滅後始繼續評議。期間如影響報名考生權益，責任概由報名考生自負。
 - (六)評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，不受理之申訴亦應作成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。
 - (七)評議決定書應依循本會組織系統，經主任委員核定，寄送申訴報名考生。
- 六、評議效力：

評議決定書完成行政程序後，申訴會應即要求本會業務執行單位採行。本會業務執行單位如認為與法規牴觸或事實上有窒礙難行者，應即列舉具體事實與理由陳報主任委員，並副知申訴會，主任委員如認為有理由者，得移請申訴會再議，但以一次為限。
- 七、申訴會如有建議補救措施者，應提出具體建議，提請本會委員會議追認及補救。
- 八、申訴人及證人如有虛構事實或偽造證據等情事者，一經查明，申訴會即停止評議，並以書面駁回申訴，必要時移送司法機關偵辦。

國立聯合大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

國立聯合大學（以下簡稱本校）基於辦理招生考試相關之招生、試務，榜示、資(通)訊與資料庫管理、統計研究分析、錄取後之學生資料管理及相關或必要工作之目的所需，蒐集最少的必要個人資料，且不會處理多餘的個人資料。而蒐集、處理或利用您的個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用之方式及以下原則為之。為了保障您的權益及幫助您瞭解本校如何蒐集及使用您個人資訊，請務必詳細的閱讀本聲明書之各項內容(若您未滿 18 歲，以下內容請併向您法定代理人或監護人告知)：

一、機構名稱：國立聯合大學（以下簡稱本校）

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理本校入學考試相關之試務(134)，提供考試成績、招生、分發、證明使用之資(通)訊服務(135)，資(通)訊與資料庫管理(136)、資通安全與管理(137)、調查、統計與研究分析(157)、學(員)生資料管理(158)、學術研究(159)及完成其他本校入學考試必要工作或經您同意之目的。

三、個人資料之蒐集方式：

- (一)本校向您直接蒐集的個人資料，如透過您親送、郵遞或網路報名而取得您的個人資料。
- (二)本校透過專業機構(如財團法人大學入學考試中心與財團法人技專校院入學測驗中心)、大學招生委員會(聯合會)、研究單位或學校單位(如大學與高中職)間接取得您的個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及申請特殊應考服務報考兩類試務處理所需資料：

(一)基本資料：

識別個人者(C001：「個人資料保護法」所訂之「個人資料類別」，以下相同。)、識別財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、移民情形(C033)之居留證、職業(C038)、執照或其他許可(C039)、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、職業專長(C054)、著作(C056)、學生(員)、應考紀錄(C057)、現行之受僱情形(C061)、雇用經過(C062)、離職經過(C063)、工作經驗(C064)、受訓紀錄(C072)、健康紀錄(C111)等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證(含居留證)或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、轉帳帳戶(供退低收入戶及中低收入戶報名費之用)、學歷資格、專業技術、工作職稱、工作描述、受雇期間、以前之工作、服務紀錄、服役紀錄、低收入戶證明及中低收入戶證明等。

(二)申請特殊應考服務：

除上開基本資料外，另加上申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄(C111)。

五、個人資料處理及利用：

(一)個人資料利用之期間：

除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為限。

(二)個人資料利用之地區：

台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經您同意或授權處理、利用之地區。

(三)個人資料利用之對象：

個人資料利用之對象涵蓋本校各單位。申請特殊應考服務考生健康紀錄之相關應考人資料，僅供本校提供應考服務之依據，不作為其他用途。

(四)個人資料利用之方式：

本校以寄送書面、電子郵件、簡訊、電話及其他必要方式進行試務、錄取、報到、查驗、註冊、入學生管理等作業、個資當事人(或家長或監護人)之聯絡基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他列於上開蒐集目的之事項。

- 六、您得依個資法規定請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須依本校規定驗證確認本人身份後提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身份證明文件以供核對。惟若本校依法有保存、保密與確保資料完整性之義務時，則不在此限。
- 七、您應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，您應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。
- 八、您如未提供真實且正確完整之個人資料，導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，將影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益，請特別注意。
- 九、本校得依法令或遵照主管機關、司法機關依法所為之要求，提供個人資料及相關資料。
- 十、本校部分網站會紀錄使用者連線的 IP 位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料紀錄等，此紀錄僅作為本校管理及增進網站服務的參考。

國立聯合大學交通資訊

開車到聯大

1. 國道一號：苗栗交流道 (132KM) 下匝道→往苗栗方向 (台六線)→經過龜山橋直走→第一(二坪山)校區 (距離約 3.5 公里)→第一(二坪山)校區正前方路口處往左轉聯大路直行→第二(八甲)校區(總距離約 6.3 公里)。
 2. 國道三號：後龍交流道 (129KM) 下匝道→往苗栗方向 (台六線)→沿台六線直走→第一(二坪山)校區 (距離約 7 公里)→第一(二坪山)校區正前方路口處往右轉聯大路直行→第二(八甲)校區(總距離約 9.8 公里)。
 3. 第一(二坪山)校區 GPS 座標：經度 120.812354/緯度 24.545744
 4. 第二(八甲)校區 GPS 座標：經度 120.790435/緯度 24.539734
-

搭公車到聯大

1. 搭乘新竹客運聯營車或國光客運、統聯客運在南苗站下車，步行上坡約 15 分鐘可至本校第一(二坪山)校區。
 2. 新竹客運：由苗栗火車站或南苗站搭乘往「三義、銅鑼、新雞隆」等線公車 (5664/5658)，均可在第一(二坪山)校區門口之站牌下車。
 3. 苗栗客運：由高鐵苗栗站、苗栗火車站或南苗站搭乘往彎瓦(經五湖)之 5815 號公車，即可直達本校第一(二坪山)與第二(八甲)校區。
 4. 最新發車時刻表請洽相關客運網頁。
-

搭火車到聯大 (車程約 12 分鐘)

1. 計程車：從苗栗火車站搭乘計程車至本校第一(二坪山)校區 (距離約 3.4 公里)
 2. 新竹客運：從苗栗火車站前方新竹客運苗栗站搭乘往「三義、銅鑼、新雞隆」等線公車 (5664/5658)，均可在本校第一(二坪山)校區門口前站牌下車。
 3. 苗栗客運：從苗栗火車站前方搭乘苗栗客運往彎瓦(經五湖)之 5815 號公車，即可直達本校第一(二坪山)與第二(八甲)校區。
 4. 最新發車時刻表請洽相關客運網頁。
-

搭高鐵到聯大 (車程約 25 分鐘)

1. 計程車：從高鐵苗栗站搭乘計程車至本校第一(二坪山)校區 (距離約 10 公里)。
2. 高鐵快捷公車：從高鐵苗栗站前方搭乘往雪霸國家公園之 101B 高鐵快捷公車，可在本校第一(二坪山)校區門口前站牌下車。
3. 苗栗客運：從高鐵苗栗站前方搭乘苗栗客運往彎瓦(經五湖)之 5815 號公車，即可直達本校第一(二坪山)校區與第二(八甲)校區。
4. 最新發車時刻表請洽相關客運網頁。

本校交通路線圖

